

FerramentaEWP | Manual de Acolhimento ao Colaborador

O Manual de Acolhimento é tido como uma das ferramentas mais importantes na integração de um novo colaborador em qualquer organização. A informação disponibilizada neste tipo de documento é adaptável de acordo com as características da empresa. O que lhe disponibilizamos agora é um modelo base para que possa encontrar o melhor equilíbrio entre a variedade e a pertinência da informação.

Estrutura-Tipo	Informação
Boas-Vindas	Ex: Mensagem de Boas-vindas do(s) responsável(eis) da Empresa
Apresentação da Empresa	Ex: História; Visão; Missão; Valores; Áreas de Negócio; Estrutura e Organização
Regulamentação e Procedimentos	Ex: Acordo de Empresa; legislação aplicável, normativo de direitos e deveres de ambas as partes, horário de trabalho, normas de SHST e de Qualidade, códigos de ética e conduta, <i>dress code</i> , portal do colaborador, etc.
Serviços Sociais	Ex: Serviços Médicos, Restauração, Transportes, Protocolos com Escolas ou Empresas, etc.
Gestão de Recursos Humanos	Ex: Formação e Desenvolvimento, Avaliação de desempenho, Gestão de Carreira, Remuneração Variável, etc.

Precisa de apoio na gestão dos Recursos Humanos da sua empresa? Saiba como podemos ajudá-lo!

Dica EWP Consulting

Atribua a um colaborador da Empresa a missão de ser o “facilitador” ou o “tutor” do recém-admitido durante um período inicial.

A resposta a dúvidas do dia a dia e orientações práticas podem ser prestadas por este colaborador, bem como o apoio em iniciativas que visam dar a conhecer a empresa e facilitar a atuação do colaborador admitido.

Deste modo fomenta as relações interpessoais, bem como, propicia uma maior fluidez ao processo.

Precisa de apoio na gestão dos Recursos Humanos da sua empresa? Saiba como podemos ajudá-lo!